

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр
развития ребенка детский сад № 107 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края**

ПРИКАЗ

От 17.03.2026 г.

№48

«О снижении документационной и бюрократической
нагрузки на воспитателя МДОБУ №107»

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 г. № 28 –ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и приказом от 06.11.2024 года «Об утверждении перечня документов, подготовка осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Приказываю:

1.Назначить ответственным старшего воспитателя Плюснину Викторию Владимировну за составление плана по постепенному переходу на снижение документационной нагрузки на педагогический состав МДОБУ центр развития ребёнка детский сад № 107 и подготовку проекта новой должностной инструкции;

Отв. Плюснина В.В.

2.Ознакомить педагогический состав сотрудников с планируемыми изменениями в должностных обязанностях;

Отв. Пантелиади Е.Н.

3.Подготовить Плюсниной В.В.. откорректированные должностные инструкции в двух экземплярах на каждого педагога;

Отв. Плюснина В.В.

4.Разместить на официальном сайте учреждения информацию о нормативных актах «Снижение документационной и бюрократической нагрузки»;

Отв. Черненко Н.Е..

5.Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МДОБУ № 107

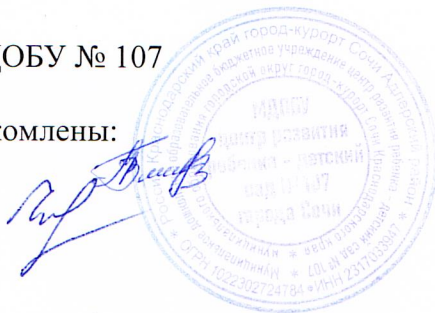


Е.Н. Пантелиади

С приказом ознакомлены:

Плюснина В.В.

Черненко Н.Е.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по снижению документационной нагрузке педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка детский сад №107 города Сочи

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Провести совещание с педагогическими работниками, ознакомить под подпись с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников	Март 2026	Заведующий Е.Н.Пантелиади
2	Внести изменения в локальные акты Учреждения в части снижения документальной нагрузки педагогических работников	Март 2026	Заведующий Е.Н.Пантелиади Старший воспитатель В.В.Плюснина
3	Актуализировать локальные акты на официальном сайте Учреждения	Март 2026	Старший воспитатель В.В.Плюснина
4	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	Март 2026	Старший воспитатель В.В.Плюснина
5	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня	Март 2026	Заведующий Е.Н.Пантелиади Старший воспитатель В.В.Плюснина

	документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных Общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты		
6	Разместить на официальном сайте Учреждения специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий, информацию о действующего законодательства в части документационной нагрузке	Март 2026	Системный администратор Черненко Н.Е
7	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Старший воспитатель В.В.Плюснина
8	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	Постоянно	Старший воспитатель В.В.Плюснина
9	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Старший воспитатель Плюснина В.В.